



sanofi



# 団体活動支援 (患者団体寄附)

サノフィ株式会社



2026. 1. 14

# 団体活動支援(患者団体寄附)

- 1 重要なお知らせ
- 2 概要
- 3 申請要項
- 4 FAQ

# 重要なお知らせ

1. 2026年の申請期間は以下の通りです。

**申請期間：2026年1月14日(水)～2026年10月30日(金)**

※ 期間を過ぎた申請は受付できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記期間に加えて、受付期限がございますので、**概要の項**をご確認ください。

2. 申請には、サノフィ寄附プラットフォームにて申請アカウント/パスワードの登録が必要となります。

※ 寄附申請をご希望の場合は、サノフィ株式会社 PIC事務局宛に、メール([donations.contributions-jp@sanofi.com](mailto:donations.contributions-jp@sanofi.com))にてお問い合わせください。追って、寄附プラットフォームのリンクをご案内いたします。

3. 申請内容が要件を満たさない場合は受理できません。また、審査の結果、支援できない場合もございますので、予めご了承ください。

4. 審査は、関連法規、業界ルール、社内規程等に沿って、弊社営業部門から独立した社内組織で実施いたします。

# 概要

患者団体（患者会または患者支援団体）の会合開催および年間事業を対象とし、医学・薬学の教育およびその活動支援を行います。

**申請期間：2026年1月14日(水) ～ 2026年10月30日(金)**

※ 期間を過ぎた申請は受付できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記期間に加えて、下記の受付期限がございます。

## 1) 会合開催など、日時が決まっているイベント

開催日の **1ヶ月前までに行われた申請** を受付いたします。

## 2) 一定期間にわたり行われるプロジェクト（数ヶ月、年間）

団体の定款で定められた **年度開始から4ヶ月以内の申請** を受付いたします。

**※2023年度より年間事業の団体維持・運営費（賃料、本事業等に関連しない事務用品代、従業員の給与）等に対する支援は行っておりません。予めご了承ください。**

## 申請方法：

アカウント取得後、ログインいただき、申請フォームにご記入・ご提出されたものを受付いたします。

# 申請要項①

## 1. 趣旨

患者団体（患者会または患者支援団体）の会合開催および年間事業などを対象とします。

## 2. 支援可能な対象領域

以下の疾患領域に関連する活動が2026年度の対象となります。

糖尿病、がん領域、2型炎症を伴う疾患、ライソゾーム病、血液疾患(血友病を含む)、ワクチンで予防できる疾患（V P D）

## 3. 対象団体

患者団体（患者会または患者支援団体）

## 4. 対象活動

上記、対象となる団体が行うイベント、プロジェクト

例)：疾患啓発事業、市民公開講座、糖尿病サマーキャンプなど

※ 同一の団体から**年間1件**を原則とします。

# 申請要項②

## 5. 対象外

- ・ 臨床研究、ならびにそれらをサポートする活動
- ・ サノフィが定める対象疾患領域にあてはまらない活動
- ・ 参加者等の娯楽を主体にした活動
- ・ 観光地または娯楽地として有名な場所で行われる活動
- ・ その他、サノフィが協働活動または寄附対象として不適切と判断した活動

## 6. 申請期間

**2026年1月14日(水) ~ 2026年10月30日(金)**

※ 期間を過ぎた申請は受付できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記期間に加えて、以下の受付期限を設けておりますのでご注意ください。

### ・ 開催日時が決まっているイベント

以下の場合を除き、**開催日1ヶ月前までの申請** を受付いたします。

2026年12月に行われるイベントは、10月30日(金)までの申請をお願いいたします。

### ・ 一定期間にわたり行われるプロジェクト（数ヶ月、年間）

団体の定款で定められた **年度開始から4ヶ月以内の申請** を受付いたします。

# 申請要項③ー1

## 7. 申請方法①

- ① 申請には、申請アカウントの取得が必要となります。実際に申請情報を入力される方がアカウントを取得してください。
- ② 事前に申請要項をご確認の上、ログインページへ進み「ここをクリックしてパスワードを作成してください」リンクをクリックして、必要事項を登録してください。
- ③ ご登録いただいたメールアドレス宛に認証（アクティベーション）メールが送付されますので、メール上の案内に従って、リンクをクリックし、アカウントのメールアドレスを有効にしてください。
- ④ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ ウェルカムページが表示されますので、画面上の案内に添って申請を行ってください。

# 申請要項③-2

## 7. 申請方法②

申請には下記書類の添付が必要となりますので事前にご確認、ご準備ください。

|   | 添付書類                      | 説明   |
|---|---------------------------|--|
| 1 | 趣意書                       | 申請に関する募集要項のご提出をお願いします。<br>(会合開催の場合、寄附の募集要項だけでなく、共催セミナー、広告などの募集要項も添付ください)   |
| 2 | 事業計画書 / 会のプログラム           | 市民公開講座など一般に対する啓発イベントの場合は新聞や自治体発行の広報などの告知記事、および開催テーマ・日程・会場がわかるプログラムのご提出をお願いします。   |
| 3 | 収支予算書                     | 一定期間にわたり行われるプロジェクトをご申請の場合で、複数の事業から構成されている場合には、事業毎に収支明細がわかる予算案をご提出ください。<br><b><u>※審査の上、その中の一部事業に弊社の寄附を指定させていただくこともございますのでご了承ください。</u></b> |
| 4 | 前年度事業報告書 / 収支決算報告書(会計報告書) | イベントの場合は前回分のご提出をお願いします。  |
| 5 | 定款または会則                   |  |
| 6 | 役員名簿または実行委員会名簿            |  |
| 7 | 倫理規範、行動規範、贈収賄防止方針         | 貴団体に左記もしくは類似の規範がある場合はご提出をお願いします。   |
| 8 | 寄附申込書                     | 貴団体にてご用意がある場合はご提出をお願いします。  |
| 9 | 振込口座情報                    | 口座名は金融機関に登録されているヨミガナ記載のあるもののご提出をお願いします。  |



# 申請要項④

## 8. 申請から決定までのプロセス

| ① 申請  | ② 受付   | ③ 審査   | ④ 決定  |
|---|--|--|---|
| 申請はサノフィ寄附プラットフォームより受付をいたします。<br>申請には、申請アカウント / パスワードの取得が必須です。<br>その他の方法（郵送等）での申請は受付できません。 | 受付後、事務局にて申請内容等を確認させていただきます。<br>申請内容によっては、受理できないこともございます。また、申請者に問合せをさせていただくこともあります。 | 関連法規、業界ルール、社内規程等に則り、営業・マーケティング部門以外の社内組織で実施いたします。<br>全てのご申請資料の審査受領後、寄附の対象となるか審議を行います。 | 申請受付後、3ヶ月以内を目処に申請代表者および入力者に審査が完了したことをメールで連絡いたします。<br>支援の可否および支援金額をログインしてご確認ください。※総申請数や内容により決定までのご連絡にお時間を要す場合がございます。 |

## 9. 支払先

寄附金趣意書・募集要項に記載されている銀行口座に振り込みます。

## 10. 報告

会合開催後または年間活動終了後6ヶ月以内に、弊社からの支援金を使用した会合開催または年間活動の決算報告書および事業報告書（年間活動の場合）を報告（書類提出）いただきます。

なお、報告書が未提出の場合は、次回以降の申請をお受けできない旨ご了承ください。

# 申請要項⑤

## 11. 注意事項

- ① 当支援は、申請に基づき支援させていただくものであり、弊社から支援を提案することはありません。
  - ② 当支援は、臨床研究、ならびにそれらをサポートする活動には使用しないでください。
  - ③ 当支援は、年間事業の団体維持・運営費（賃料、本事業等に関連しない事務用品代、従業員の給与）等には使用しないでください。
  - ④ 当支援は、飲食代には使用しないでください。
  - ⑤ 当支援を受領された場合、弊社の「患者団体との関係の透明性に関する指針」に基づき、支援先名称、支援金額等を公開します。
  - ⑥ 当支援の受領者は、利益相反に関する情報開示を求められた場合、当支援に関して適切に開示してください。
  - ⑦ 決算報告書および事業報告書が未提出の場合、次回の申請を受付することができません。
  - ⑧ 支援のお申込みをさせていただく場合、支援金額、目的についてご同意をいただきたく、審議結果のご連絡に合わせて契約書をお送りいたします。ご確認、ご署名いただきご返送の程お願い申し上げます。
- ※詳細については審議結果ご連絡の際、お伝えいたします。

# 申請要項⑥

## 12. 返還

- 1) プログラムの中止または大幅な活動の変更に伴う未使用の資金が確認された場合、弊社からの支援金の全部または一部の返還をお願いすることがあります。
- 2) 申請内容と異なる目的・活動に使用した場合、弊社からの支援金の全部または一部の返還をお願いすることがあります。

## 13. お問い合わせ

弊社の寄附制度に関する質問は、ログイン後、画面上の「サポートリクエスト」よりお問い合わせください。

## 14. その他

申請内容に関する情報は、申請内容の検討、調査および連絡・対応に限定して利用するものとし、それ以外の目的で社外に開示、提供はいたしません。

ただし、医薬品の安全性情報の収集等、法令上の要請に基づいて利用する場合は、この限りではありません。

# FAQ ①

## サノフィの患者団体活動への支援について

**Q: サノフィの患者団体活動への支援の目的を教えてください。**

A: 患者団体との協働活動の一つとして、患者団体の自立的な活動を支援することを目的としています。

## 支援対象について

**Q: 疾患領域選択に迷っています。どうすればよろしいですか。**

A: 事業内容にもっとも関連性の高い領域を選択してください。

**Q: 対象疾患領域が2つ以上ある場合はどのように申請すればよいですか。**

A: 主要な対象疾患領域を複数選択してください。

**Q: 賛助会員の申請はできますか。**

A: 賛助会員は対象外となります。

**Q: 寄附依頼社はサノフィ1社のみでもよいですか。**

A: 寄附依頼は、サノフィだけではなく、幅広く団体・会社等に行っていただきますようお願いいたします。

## FAQ ②

### アカウント登録について

**Q: アカウント登録をしないで申請できますか。**

A: アカウントを登録し、ログインしていただかないと申請できません。

**Q: アカウント登録は毎年実施しなければいけないのですか。**

A: 登録いただいたアカウント / パスワードは次年度以降もご使用いただけます。

**Q: アカウント登録をしましたが、メールが届きません。**

A: ご利用になられているメールソフト、メールサービスやセキュリティソフトでの設定によっては、ごみ箱フォルダや迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性もございます。それでもメールが届いていない場合、お手数ではございますがお問合せ先にご連絡ください。

**Q: ログインパスワードを忘れてしまいました。**

A: ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」よりアカウントのログインID（申請入力者のメールアドレス）を入力いただくと、パスワード再設定のご案内メールが発信されます。メール本文のリンク先より、パスワードの再設定を行ってください。

# FAQ ③

## 申請期間について

**Q: 申請期間はいつですか。**

**A: 2026年1月14日(水) ~ 2026年10月30日(金)**

※ 期間を過ぎた申請は受付できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記期間に加えて、以下の受付期限を設けておりますのでご注意ください。

- ・ **開催日時が決まっているイベント**

以下の場合を除き、**開催日1ヶ月前までの申請** を受付いたします。

2026年12月に行われるイベントは、10月30日(金)までの申請をお願いいたします。

- ・ **一定期間にわたり行われるプロジェクト（数ヶ月、年間）**

団体の定款で定められた **年度開始から4ヶ月以内の申請** を受付いたします。

**Q: 申請期限はありますか。**

A: あります。前項のQ & A (申請期間はいつですか)をご覧ください。

申請期間外の申請の受付はできませんのでご注意ください。

**Q: 早く申請しないと支援を受けられないことがあるのですか。**

A: 先着順ではありません。申請期間内の申請をお願いします。

## FAQ ④

### 申請について

**Q: 申請書を郵送しても受付けてもらえますか。**

A: 受付しておりません。本サイトからの申請のみ受付しております。

**Q: サノフィのMR、施設担当者に代行申請してもらえますか。**

A: 弊社MR等担当者が申請業務のお手伝いをさせていただくことはできません。

**Q: 申請代表者以外が「申請入力」画面に入力してもよいですか。**

A: 「申請入力」画面に入力される方は申請団体・機関・施設の関係者であればどなたでも結構です。

**Q: 共催セミナー、広告、展示等もワンセットで申請できますか。**

A: 本サイトからの申請は寄附のみの受付となります。広告、展示等は弊社担当者にご相談ください。

# FAQ ⑤

## 審査について

**Q: 審査は誰が行いますか。**

A: 審査は関連法規、業界ルール、社内規程等に沿って、営業・マーケティング部門から独立した社内組織で行います。

**Q: 支援金額はどのように決定されますか。**

A: 営業・マーケティング部門から独立した社内組織で審査を行いますが、支援金額決定に関する詳細はお答えできません。

**Q: 支援金額の決定基準を教えてください。**

A: 基準については開示いたしません。

**Q: 結果はどのように通知されますか。**

A: 申請受付後、3ヶ月以内を目処に申請者および申請入力者に審査が完了したことをメールで連絡しますので、支援の可否および支援金額をログインしてご確認ください。

**Q: 昨年度と同額を抛出してもらえますか。**

A: 単年度毎に支援の可否および支援金額を決定いたします。

**Q: 支援の可否および支援金額について異議申し立てはできますか。**

A: お受けすることはできません。



## FAQ ⑥

### 支援金について

**Q: 支援金はいつ振込まれますか。**

A: 支援結果をご連絡後、弊社寄附に関する契約書をお送りいたします。契約書の内容をご確認の上ご返送をお願いいたします。ご返送受領の後、寄附金趣意書・募集要項等に記載されている銀行口座に速やかに振込手続きを行います。

**Q: 振込完了の連絡はありますか。**

A: 弊社から振込完了の連絡はいたしません。

### 報告書について

**Q: 弊社からの支援を使用した活動に関する報告書は必要ですか。**

A: 必ず報告をお願いいたします。会合開催の場合は開催日6ヶ月以内に収支予算書、年間活動の場合は活動年度終了後6ヶ月以内に収支決算書および事業報告書の提出をお願いします。報告書が未提出の場合は次回の申請をお受けできませんのでご注意ください。

# FAQ ⑦

## その他

**Q: 申請内容および申請者に関する情報の秘密は保護されますか。**

A: 保護されます。申請内容および申請者に関する情報は、申請内容の検討および調査ならびに申請に関する連絡に限定して利用いたします。ただし、医薬品の安全性情報の収集等、法令上の要請に基づいて利用する場合は、この限りではありません。

**Q: 当団体は他社から資金提供を受けている活動がありますが、申請できますか。**

A: 申請いただけます。

•

# Thank You

•

**sanofi**